

Allegato 1. Format per la redazione del programma annuale delle attività di cui all'art. 4 del Decreto legislativo n. 240 del 2006.

Ufficio Giudiziario: TRIBUNALE DI GENOVA

Programma delle attività annuali - Anno: 2026

1. ANALISI DEL CONTESTO

Questa sezione fornisce un sintetico quadro di riferimento dell'Ufficio Analisi del contesto interno ed esterno:

Il contesto interno è composto da magistratura togata, magistratura onoraria, personale amministrativo.

Il contesto esterno è rappresentato da un circondario che comprende la provincia di Genova con circa 862.000 abitanti. L'area più urbanizzata è rappresentata dal comune di Genova (circa 566.000 abitanti).

INDICATORE	CITTA' METROPOLITANA GENOVA	MEDIA NAZIONALE
OVER 75 SU UNDER 14	275	187
POPOLAZIONE FINO A 24 ANNI	20%	0,23
PERSONE STRANIERE RESIDENTI	8,67%	8,90%
TASSO DI OCCUPAZIONE (16-64 ANNI)	68,90%	62,60%
TASSO DISOCCUPAZIONE	5,30%	6,30%
REDDITO MEDIO IRPEF	23.659,00	21.752,00
IMPRESSE ATTIVE	87.858,00	5.034.652,00
TASSO MORTALITA' IMPRENDITORIALE	4,30%	4,56%

Risorse umane e materiali disponibili:

La situazione del personale amministrativo:

	PIANTA	PRESENTI	SCOPERTURA
DIRIGENTE	1	1	0%
DIRETTORE	24	10	58%
FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	80	61	23%
FUNZIONARIO CONTABILE	1	0	100%
CANCELLIERE	49	8	82%
CONTABILE	1	1	0%
ASSISTENTE GIUDIZIARIO	96	42	57%
OPERATORE GIUDIZIARIO	30	20	17%
CONDUCENTE AUTOMEZZI	14	10	29%
AUSILIARIO	22	7	68%
TOTALE	318	160	48%

Il personale PNRR a tempo determinato è così composto:

- 6 data entry;
- 5 tecnici di amministrazione;
- 92 addetti UPP.

L'organico della magistratura togata è pari a 97 unità, presenti 88 unità.

L'organico della magistratura onoraria è pari a 46 unità, presenti 27 unità.

La carenza del personale amministrativo è molto grave e pregiudica non solo il raggiungimento degli obiettivi, ma anche la fornitura dei servizi istituzionali.

Dal punto di vista delle risorse materiali si evidenzia la carenza di spazi per archiviazione atti cartacei.

Verifica del conseguimento degli obiettivi relativi all'anno precedente:

Gli obiettivi dell'anno precedente sono i seguenti:

- svolgimento di almeno un percorso formativo per il personale amministrativo;
- trasmissione al Funzionario Delegato delle fatture relative alle spese di funzionamento entro 15 gg dal ricevimento.

Inserimento del livello di raggiungimento a consuntivo degli indicatori:

Entrambi gli obiettivi sono stati raggiunti al 100%.

Eventuali criticità sopravvenute:

A fine dicembre vi è stato un fenomeno di dimissioni da parte del personale amministrativo, sia a tempo indeterminato che determinato, dovuto al superamento di un concorso per funzionari presso l' Agenzia delle Entrate. Tale fenomeno ha riguardato n. 10 unità di personale.

2. OBIETTIVI

Descrizione degli obiettivi, illustrando per ciascuno di essi:

- il risultato in termini concreti di cui si propone il raggiungimento,
- le unità o aree organizzative coinvolte,
- i tempi di realizzazione,
- l'eventuale articolazione in fasi e i risultati intermedi,
- le collaborazioni con altre articolazioni organizzative del Ministero e/o soggetti esterni,
- Indicatori di raggiungimento, target atteso e a consuntivo.

Obiettivo 1: DISPOSITION TIME CIVILE

- riduzione del disposition time complessivo, dato dalla somma dei tre gradi di giudizio, del 40 % nel settore civile rispetto ai corrispondenti valori del 2019 (baseline); la riduzione del disposition time per gli uffici di primo grado è individuata in almeno il 56% rispetto all'anno 2019, secondo la formula annuale: (procedimenti pendenti/procedimenti definiti) * 365;
- cancellerie e sezioni civili, escluse: successioni, tutele, volontaria giurisdizione, esecuzioni individuali e concorsuali (ad eccezione dei ricorsi per liquidazione giudiziale);
- entro il 30/6/2026;
- periodico monitoraggio con gli strumenti forniti dal Ministero della Giustizia e dal Consiglio Superiore della Magistratura;
- il CSM e la DGSTAT forniscono gli strumenti per il periodico monitoraggio;
- formula per il calcolo del disposition time in relazione all'obiettivo PNRR: procedimenti pendenti al 30/06/2026/procedimenti definiti dall'1/1/2026 al 30/6/2026 * 181.

Obiettivo 2: RIDUZIONE PENDENZA CIVILE

- riduzione di almeno il 90% dei procedimenti civili pendenti al 31/12/2022 (baseline), iscritti dal 01/01/2017 al 31/12/2026
- cancellerie e sezioni civili, escluse: successioni, tutele, volontaria giurisdizione, esecuzioni individuali e concorsuali;
- entro il 30/6/2026;
- periodico monitoraggio con gli strumenti forniti dal Ministero della Giustizia e dal Consiglio Superiore della Magistratura;
- il CSM e la DGSTAT forniscono gli strumenti per il periodico monitoraggio;

Obiettivo 3: NUOVO PROGETTO ORGANIZZATIVO

- realizzazione di un nuovo progetto organizzativo (decreto legge 80/2021, art. 12) che tenga in considerazione il superamento della scadenza del 30/6/2026 per gli obiettivi PNRR e il nuovo CCNL che comprende anche il personale UPP;

- Presidente, Dirigente, Presidenti di sezione, Responsabili dei servizi;
- entro il 31/12/2026;
- nella realizzazione saranno considerate le eventuali innovazioni normative, contrattuali, interpretative che giungeranno all'ufficio giudiziario;
- il target atteso è la realizzazione di un progetto organizzativo coerente con le specifiche esigenze dell'ufficio giudiziario;

Obiettivo 4: TEMPI DI PAGAMENTO SPESE DI FUNZIONAMENTO

- trasmissione al Funzionario Delegato delle fatture relative alle spese di funzionamento entro 15 gg dal ricevimento;
- Presidente, Dirigente, ufficio economato;
- entro il 31/12/2026;
- trasmissione al Funzionario Delegato del 100% delle fatture relative alle spese di funzionamento entro 15 gg dal ricevimento.

3. PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA _____

Indicazione degli strumenti operativi individuati per la realizzazione degli obiettivi riguardanti la trasparenza, la prevenzione e mitigazione della corruzione.

Gli strumenti previsti dalla vigente normativa.

Strumenti operativi per realizzare gli obiettivi:

Gli strumenti previsti dalla vigente normativa.

Misure poste in essere per promuovere la cultura della trasparenza e la riduzione dei comportamenti corruttivi:

Gli strumenti previsti dalla vigente normativa.

IL PRESIDENTE

Enrico S. Ravera

IL DIRIGENTE

Michele Scimia