TRIBUNALE DI GENOVA
Sezione VII Civile - Fallimenti

Il Presidente di Sezione

DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA n. 16/VII/2021

Operatività sala aste (stanza 46 piano III)

Genova, 6 agosto 2021

Come già anticipato con precedente Disposizione Organizzativa, e come già fatto presente dal Gestore dell'agenda di prenotazione agli Ordini professionali interessati, dal 1^ novembre tornerà ad essere operativa – dopo decisivi interventi di risistemazione e adeguamento igienico-sanitario – l'aula n. 46 collocata al terzo piano del Palazzo di Giustizia, attrezzata fin dal 2018 per la conduzione delle aste immobiliari.

Pertanto, salvo casi eccezionali disposti dai singoli giudici della Sezione, da tale data le gare perle vendite immobiliari si dovranno tenere in tale aula e non saranno più autorizzati trasferimenti delle gare medesime presso strutture esterne.

Ritorna operativa, inoltre, **l'agenda unica delle prenotazioni dell'aula 46**, affidata alle cure del gestore del sito del Tribunale (ASTE GIUDIZIARIE), a cui i delegati faranno quindi riferimento per le future necessità di fissazione delle vendite.

Aste Giudiziarie ha predisposto un aggiornamento del Manuale per la prenotazione, che si allega alla presente e che sarà pubblicato sul sito del Tribunale e reso accessibile anche attraverso gli Ordini professionali, cui si è chiesta la collaborazione per la relativa divulgazione.

Restano ferme le disposizioni a suo tempo impartite per il rispetto delle regole igienico- sanitarie di accesso alla sala d'aste, con riserva di eventuali integrazioni in caso di variazione del quadro pandemico

P.Q.M.

SI DISPONE che dall'1.11.2021 le aste giudiziarie immobiliari abbiano a tenersi unicamente presso l'aula 46 Piano III del Palazzo di Giustizia, salvo diversa specifica indicazione per eccezionali necessità da parte dei singoli giudici designati.

SI DISPONE che le richieste di prenotazione di tale aula attrezzata avvengano attraverso il gestore del sito del Tribunale secondo le modalità di cui al Manuale aggiornato che si allega.

Ferme le disposizioni già impartite per ragioni igienico-sanitarie e con riserva di integrazione/modifica in caso di variazione della curva pandemica.

Si comunichi con urgenza via pec a SOVEMO-IVG, ASTE GIUDIZIARIE, agli Ordini Professionali interessati. Si inoltri ai Curatori attraverso il circuito Fallco e si pubblichi sul sito web del Tribunale e sul canale Telegram.

Il Presidente di Sezione
Dr. Roberto Braccialini

R. Braccialini

ASTE GIUDIZIARIE.it

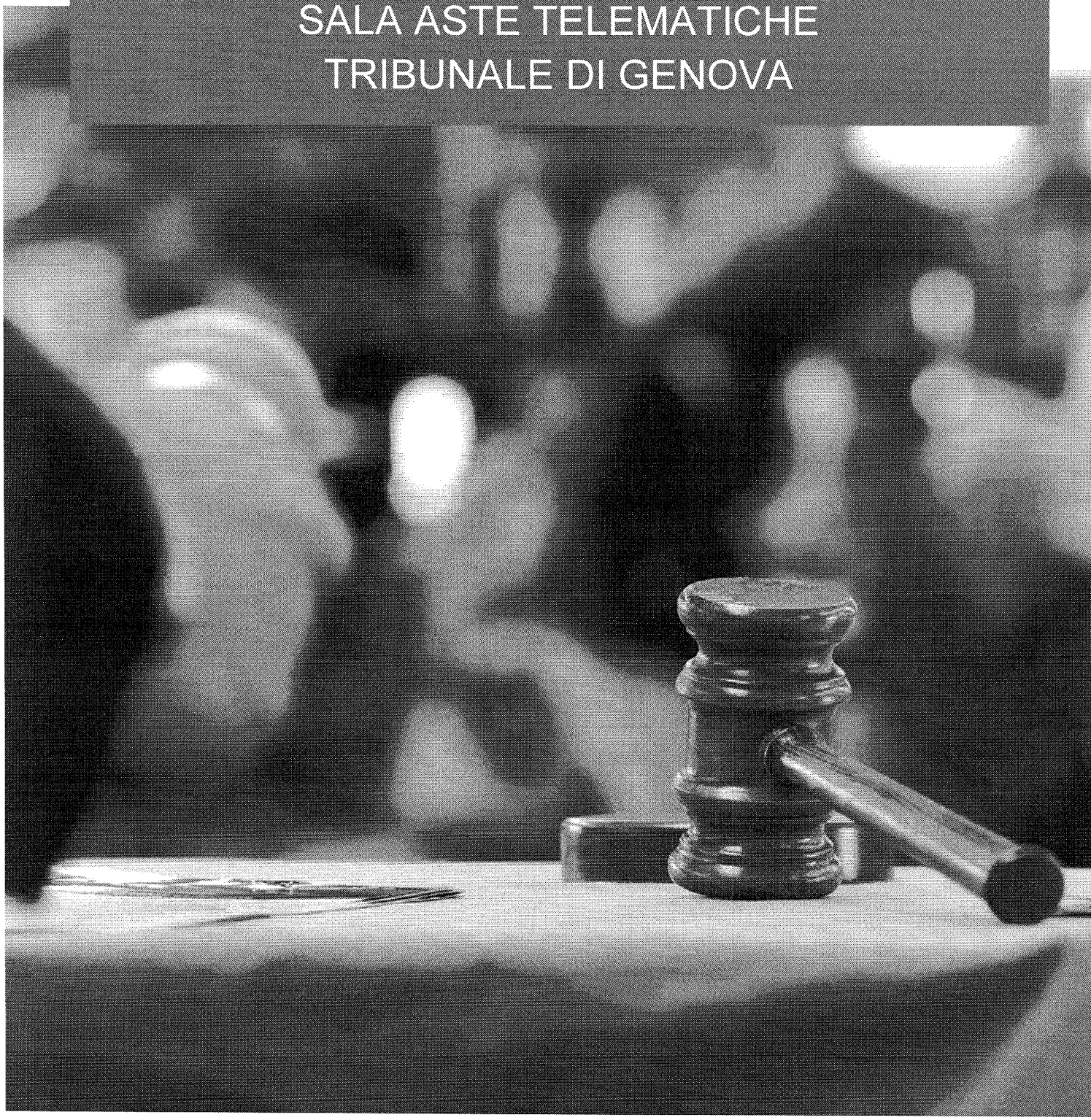
IL NUMERO 1 NELLE VENDITE GIUDIZIARIE DAL 1995

ASTE TELEMATICHE.it

VENDITE SENZA CONFINI

GUIDA ALL'UTILIZZO

PRENOTAZIONE SALA ASTE TELEMATICHE TRIBUNALE DI GENOVA



Sommario

Premessa 3

Registrazione 4

Area riservata 7

Premessa

Al fine di regolare l'utilizzo dell'Aula n. 46 al 3° piano del Palazzo di Giustizia, destinata alle vendite telematiche e fornita di due postazioni, è stato predisposto un unico programma di prenotazione delle postazioni presenti in aula.

La sala aste è utilizzabile dal lunedì al venerdì, dalle ore 12:00 alle ore 17:00, in base alle disponibilità presenti al momento della prenotazione

Per ciascuna procedura è possibile prenotare una fascia oraria di 30 minuti ciascuna. Nel caso di più lotti sarà possibile prenotare ulteriori fasce orarie.

È opportuno prenotare un numero di fasce orarie congruo in relazione al numero di lotti ed agli ipotizzabili tempi necessari soprattutto per lo svolgimento della vendita con modalità telematica mista.

Il sistema di "Prenotazione Sale Aste" è usufruibile all'interno dell'area riservata del sito web www.astegiudiziarie.it. L'accesso all'area riservata ai professionisti, previo inserimento delle credenziali personali rilasciate dal servizio, avviene dall'home page del portale www.astegiudiziarie.it cliccando sulla voce "Professionisti" - "Area riservata", oppure dall'home page del portale www.astetelematiche.it, cliccando sulla voce "Prenotazione Sala Aste".

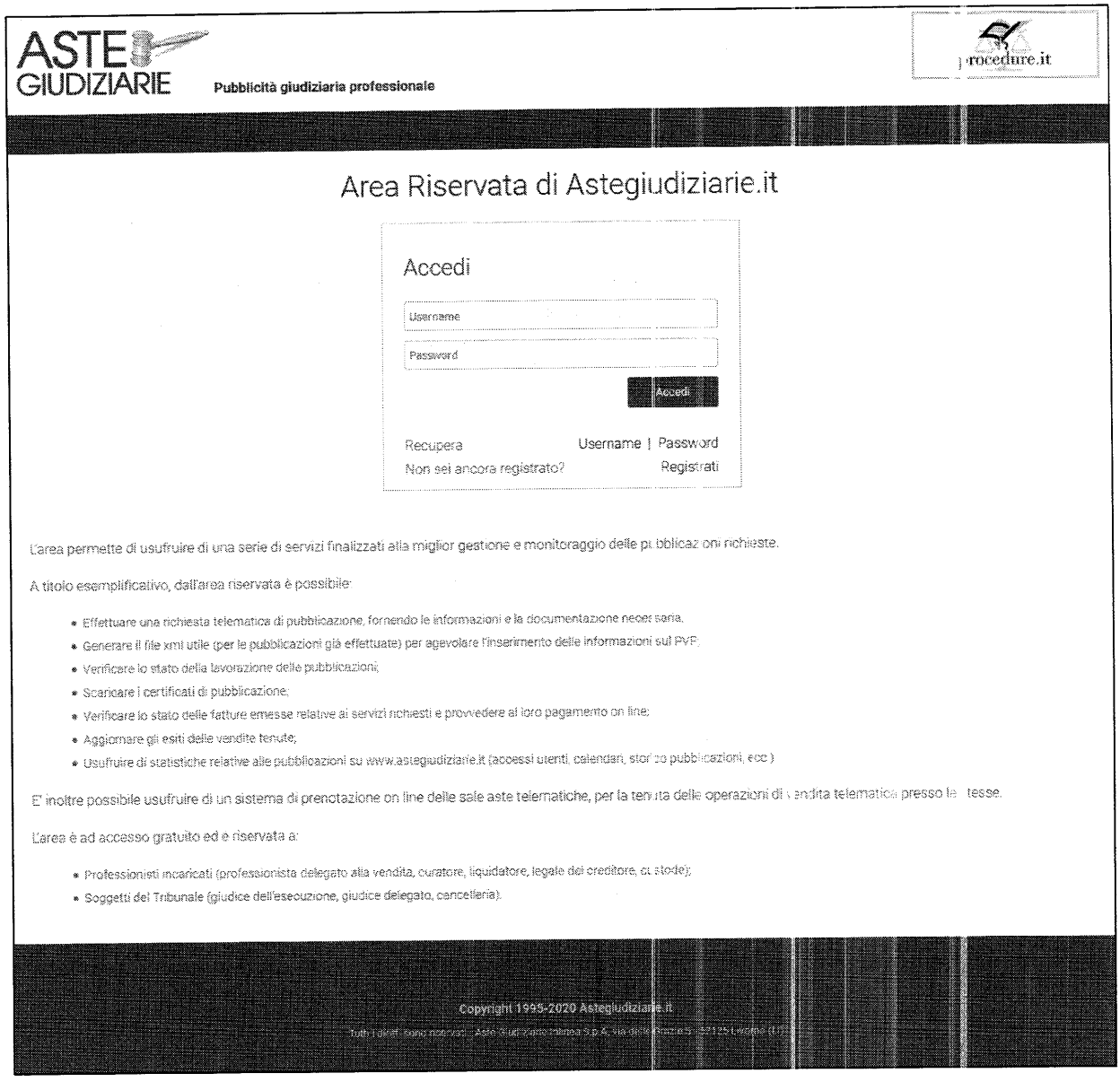
L'area riservata è altresì raggiungibile direttamente dai siti web degli Ordini degli Avvocati, dei Commercialisti e dei Notai, attraverso il banner denominato: "Prenotazione Sale Aste".

Le credenziali di ogni singolo professionista sono le stesse per l'accesso all'area riservata di tutti i portali aziendali Astegiudiziarie.it, Astetelematiche.it e Procedure.it.

La piattaforma è ad accesso esclusivo dei professionisti delegati, curatori e liquidatori del Tribunale di Genova.

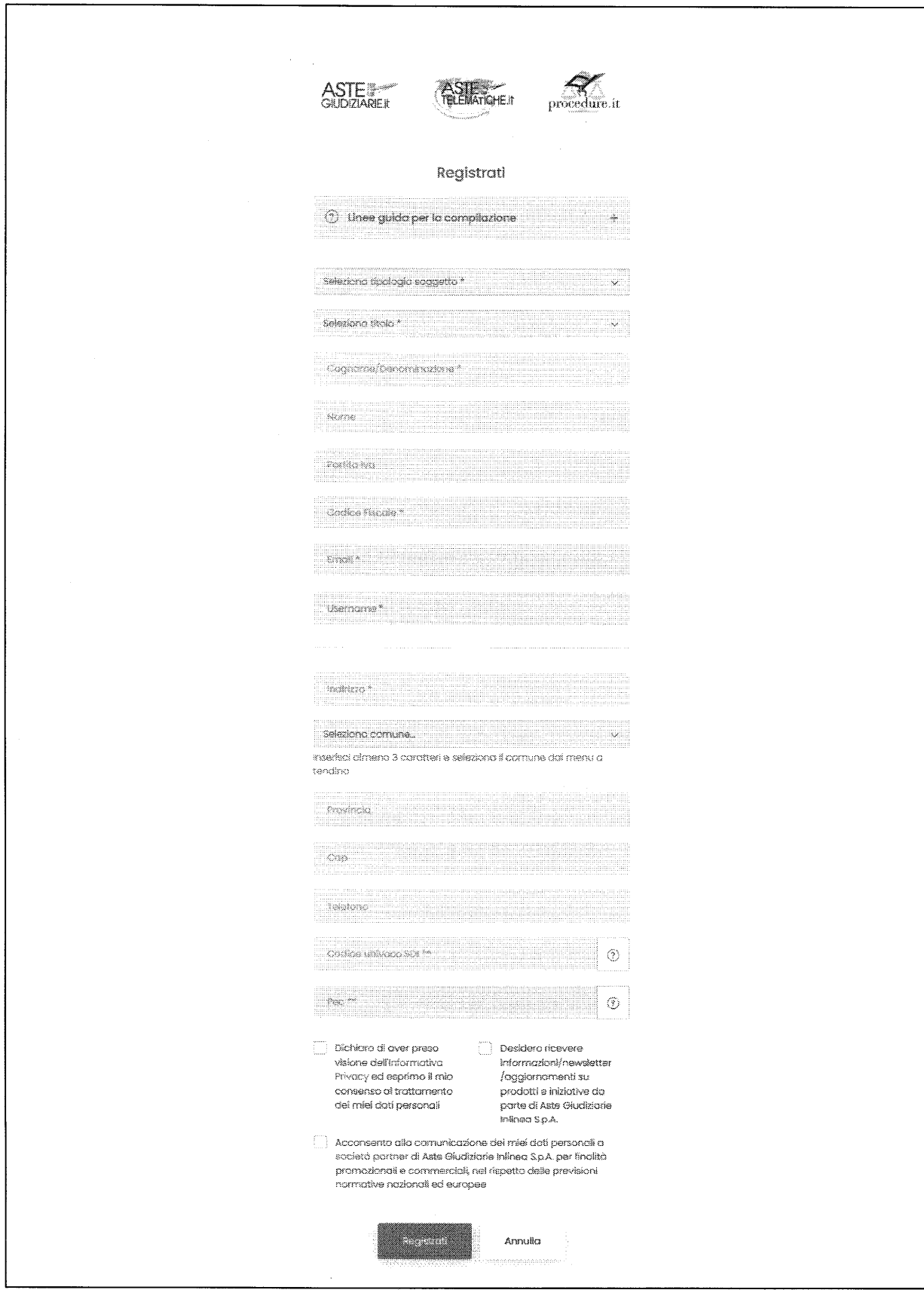
Si precisa in particolare che il sistema permette l'accesso solo ai soggetti di cui è stato previamente fornito il codice fiscale da parte dei tre Ordini interessati.

N.B. Per avere la certezza di poter usufruire della sala aste e di ricevere l'assistenza del personale dedicato, è opportuno emettere l'avviso di vendita solo dopo aver prenotato la sala aste.



Registrazione

Laddove il professionista non sia registrato all'area riservata, deve richiederne l'attivazione, compilando un form con i propri dati anagrafici. Al termine della compilazione, premendo su "Registrati", verrà inviata una e-mail all'indirizzo indicato dallo stesso in fase di registrazione.



ASTE GIUDIZIARIE.it | ASTE TELEMATICHE.it | procedure.it

Registrati

Linee guida per la compilazione

Seleziona tipologia soggetto *

Seleziona titolo *

Cognome/Denominazione *

Nome

Partita Iva

Codice Fiscale *

Email *

Username *

Indirizzo *

Seleziona comune...

Inserisci almeno 3 caratteri e seleziona il comune dal menu a tendina

Provincia

Cap

Telefono

Codice Ufficio SDI **

Pec **

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa Privacy ed esprimo il mio consenso al trattamento dei miei dati personali

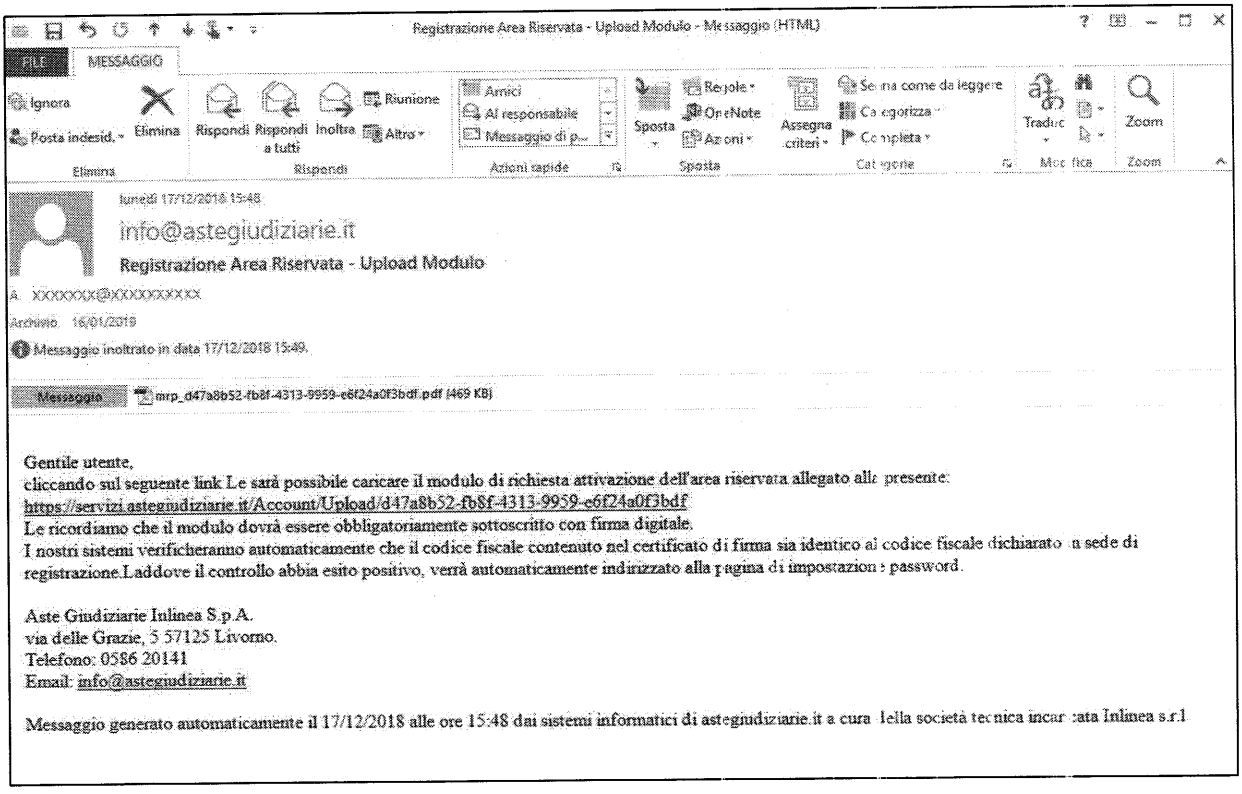
Desidero ricevere informazioni/newsletter /aggiornamenti su prodotti e iniziative da parte di Aste Giudiziarie Inlinea S.p.A.

Acconsento alla comunicazione dei miei dati personali a società partner di Aste Giudiziarie Inlinea S.p.A. per finalità promozionali e commerciali, nel rispetto delle previsioni normative nazionali ed europee

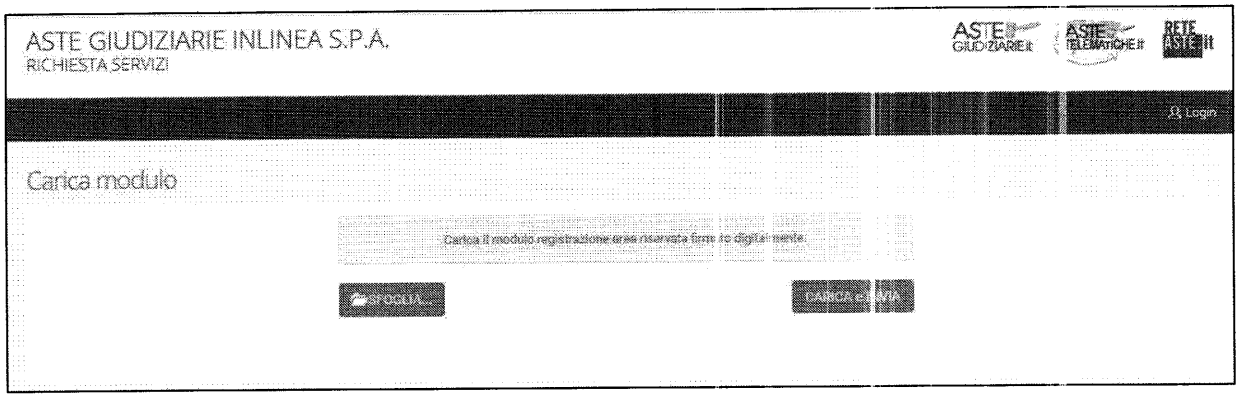
Registrati | Annulla

È necessario che il professionista scarichi il "Modulo di richiesta attivazione area riservata" in formato PDF, allegato alla e-mail ricevuta.

Il modulo scaricato deve essere **sottoscritto digitalmente** dal professionista tramite la propria firma digitale in formato tessera o con token USB.



Dopo aver sottoscritto digitalmente il modulo, il professionista deve cliccare sul link presente nella e-mail ricevuta, tramite cui viene indirizzato ad una pagina per effettuare l'upload del file firmato digitalmente (in formato p7m).



A seguito dell'upload del modulo, per concludere l'operazione occorre premere su "Carica e invia".

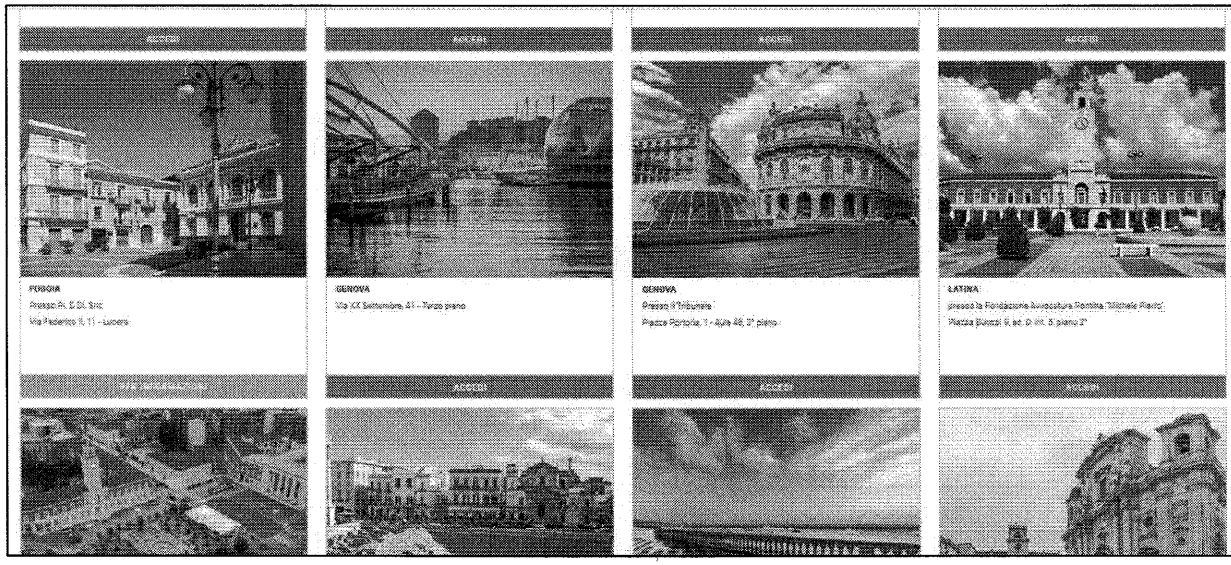
Il sistema verifica automaticamente che il codice fiscale contenuto nel certificato di firma sia identico a quello inserito dal professionista nel form in fase di generazione del modulo di richiesta attivazione dell'area riservata.

Se il controllo va a buon fine, il sistema rimanda il professionista alla pagina di impostazione della password di accesso e permette di seguito di accedere all'area riservata.

Area riservata

Menu "Prenotazione sale aste"

Una volta effettuato l'accesso all'area riservata, l'utente può selezionare la voce "**Prenotazione Sale Aste**" e premere su "Accedi" nel box dedicato alla Sala Aste di Genova.

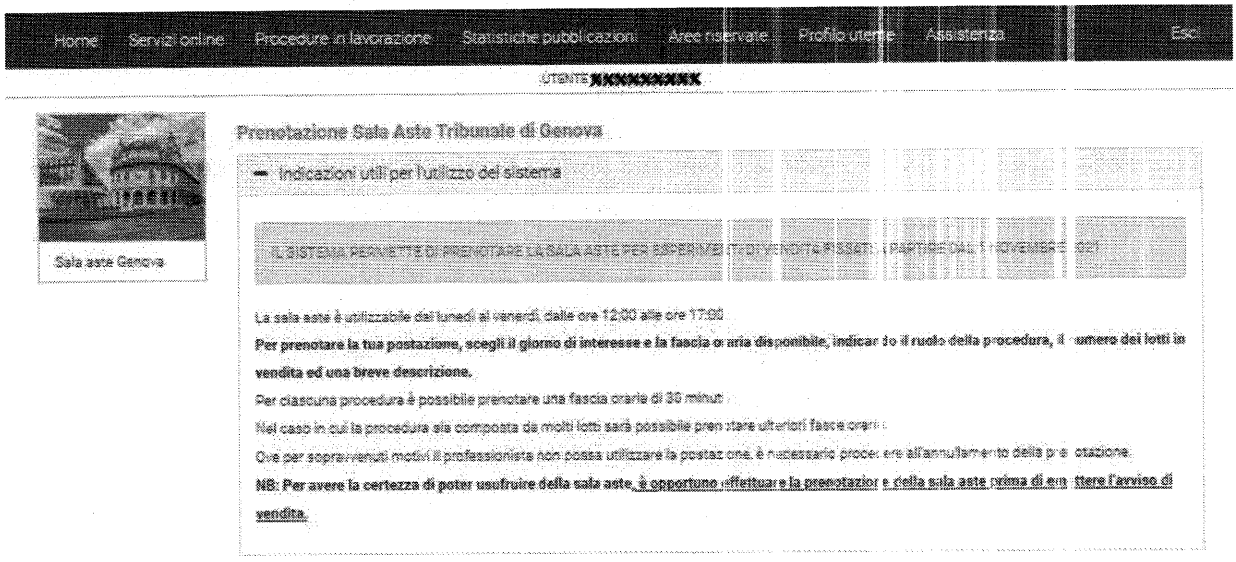


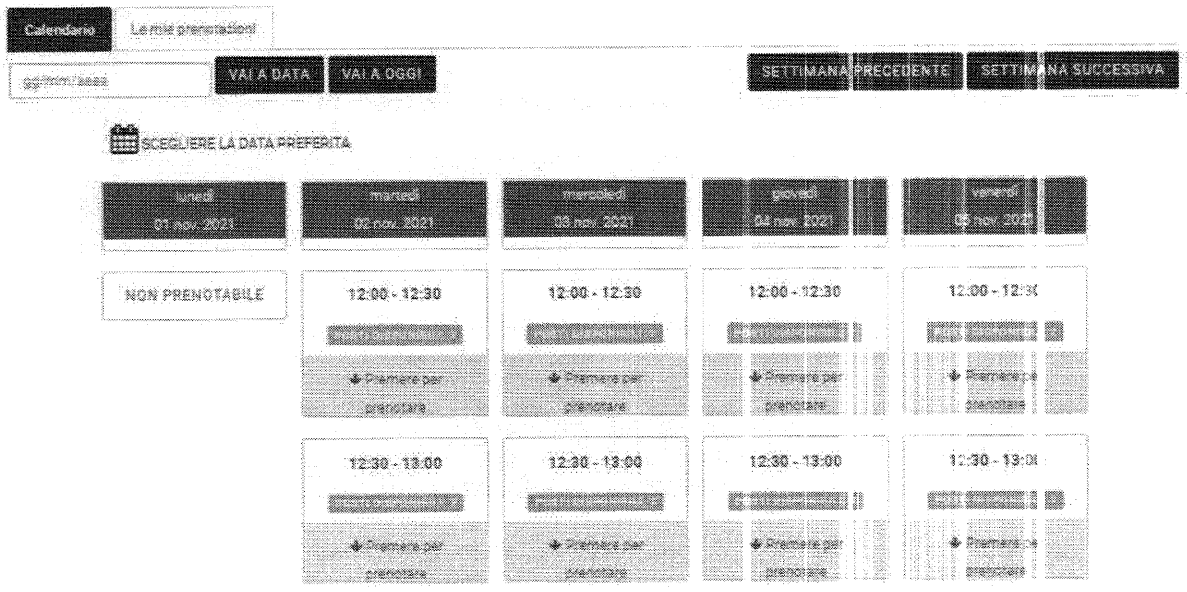
A seguito dell'accesso al calendario di prenotazione della Sala Aste Telematiche, è possibile visualizzare le indicazioni operative sulle modalità di prenotazione.

È possibile selezionare il giorno di interesse ed il sistema fornirà in automatico il primo orario utile disponibile. In particolare, una volta individuato il giorno di preferenza, occorre cliccare sull'etichetta verde "Premere per prenotare".

È possibile scorrere il calendario di settimana in settimana utilizzando i pulsanti "Settimana precedente" e "Settimana successiva".

È inoltre possibile visualizzare i posti disponibili in una certa data di interesse, inserendo quest'ultima nel campo dedicato e premendo su "Vai a data".





Una volta selezionata la data di interesse, il sistema apre una nuova schermata in cui devono essere inseriti obbligatoriamente i seguenti dati necessari per concludere la prenotazione:

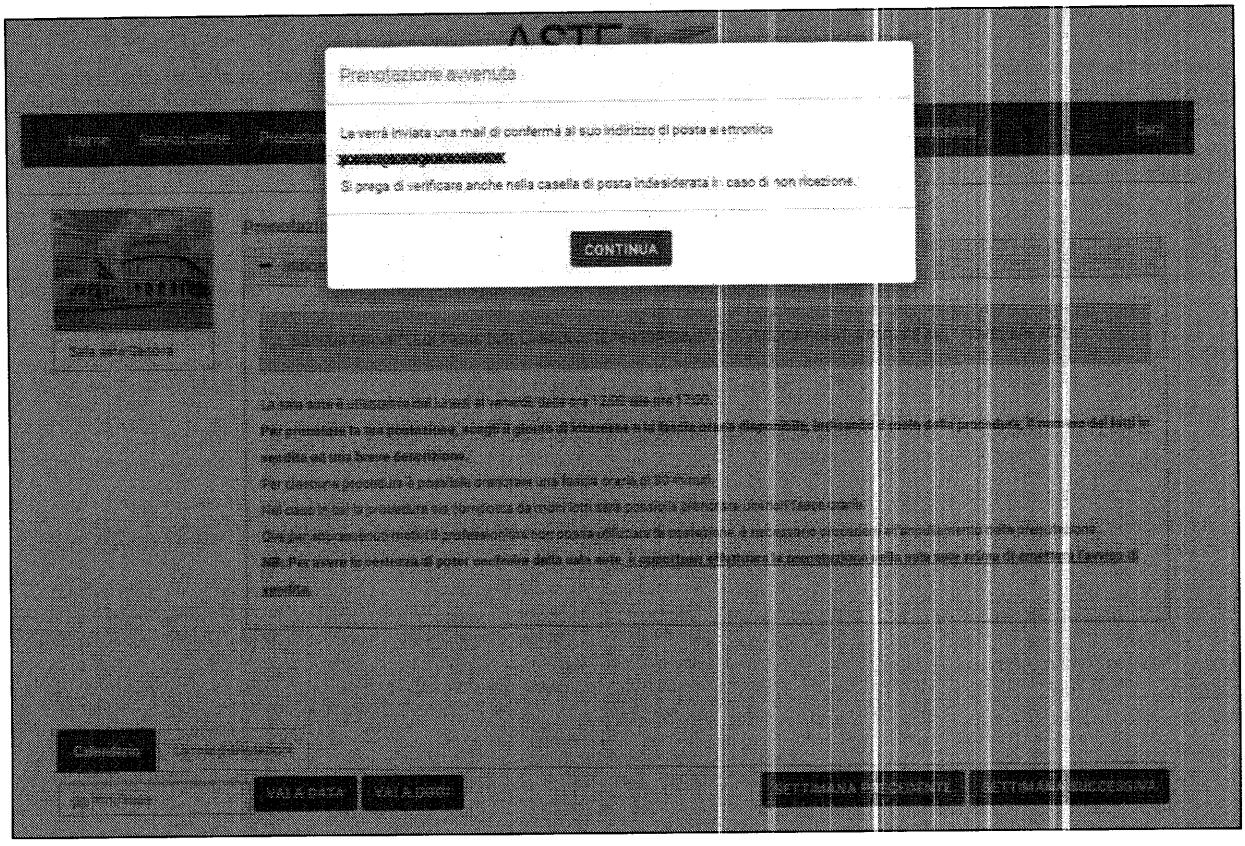
- Tribunale di competenza;
- Tipo procedura;
- Numero ed anno di ruolo della procedura;
- Numero del lotto per cui si sta effettuando la prenotazione e la relativa descrizione. In caso di presenza di un unico lotto può anche essere selezionato "Lotto unico".
- Eventuale gestore della vendita telematica nominato;
- Metodo di vendita;
- Giudice.

Nel caso in cui venga selezionato il gestore Aste Giudiziarie Inlinea S.p.A. è possibile richiedere l'assistenza di personale dedicato presso la sala aste spuntando la relativa casella.

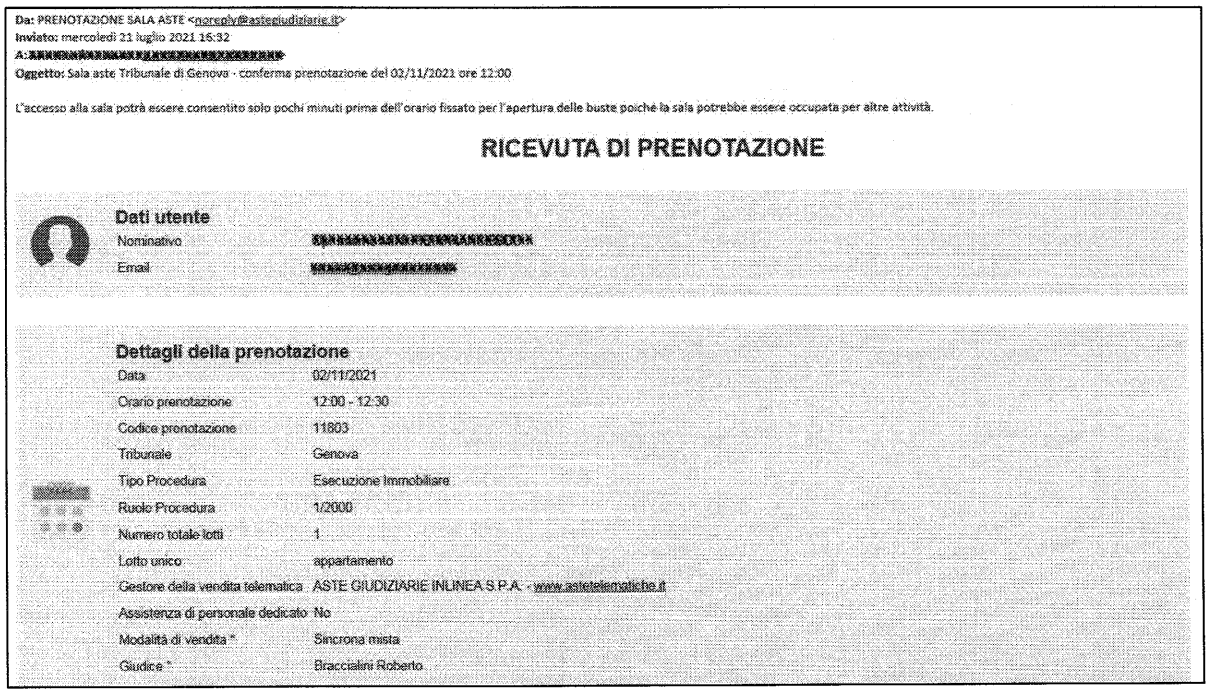
Può essere facoltativamente compilato un campo "Note".

Dopo aver inserito i campi previsti dal sistema e spuntato la casella relativa ai temini di utilizzo, al fine di completare la prenotazione occorre premere sul pulsante "**SALVA**".

A conferma dell'avvenuta operazione, viene reso visibile al professionista un popup che lo avverte dell'avvenuta prenotazione.



Contemporaneamente il sistema invia una ricevuta di conferma prenotazione all'indirizzo di posta elettronica del professionista.



Da: PRENOTAZIONE SALA ASTE <noreply@astegiudiziarie.it>
Inviato: mercoledì 21 luglio 2021 15:32
A: [redacted]
Oggetto: Sala aste Tribunale di Genova - conferma prenotazione del 02/11/2021 ore 12:00

L'accesso alla sala potrà essere consentito solo pochi minuti prima dell'orario fissato per l'apertura delle buste poiché la sala potrebbe essere occupata per altre attività.

RICEVUTA DI PRENOTAZIONE

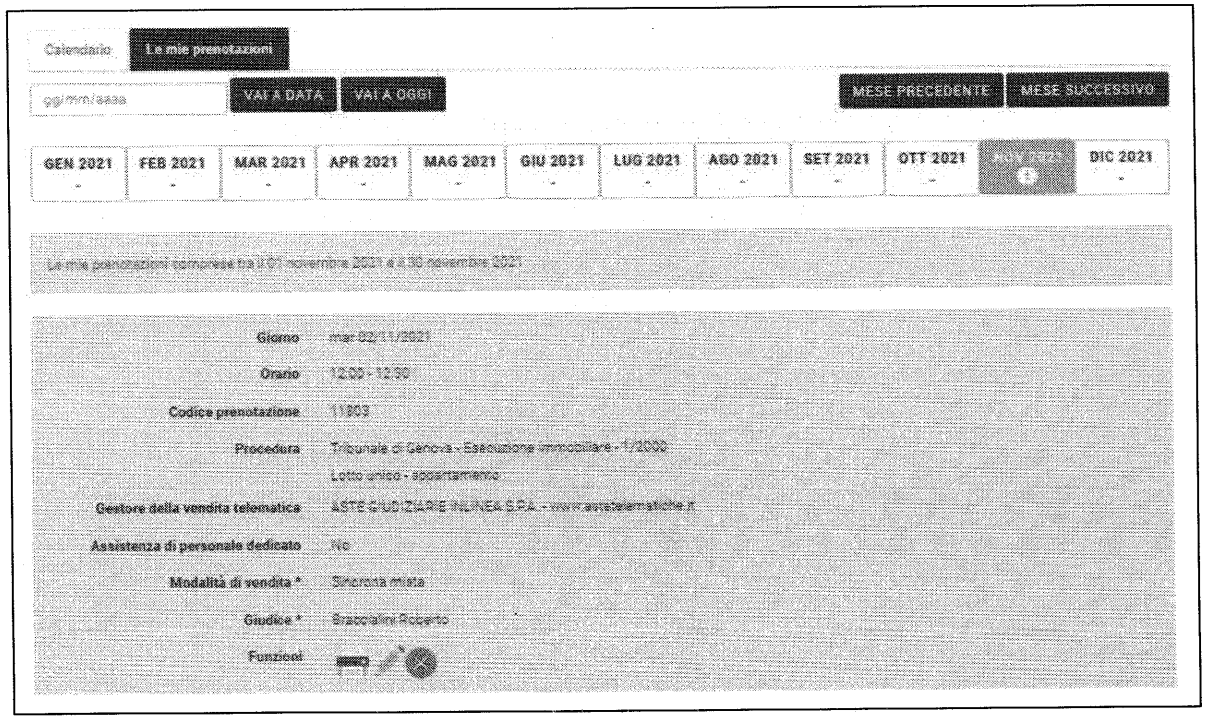
Dati utente

Nominativo	[redacted]
Email	[redacted]

Dettagli della prenotazione

Data	02/11/2021
Orario prenotazione	12:00 - 12:30
Codice prenotazione	11803
Tribunale	Genova
Tipo Procedura	Esecuzione Immobiliare
Ruolo Procedura	1/2000
Numero totale lotti	1
Lotto unico	appartamento
Gestore della vendita telematica	ASTE GIUDIZIARIE INLINEA S.P.A. - www.astetelematiche.it
Assistenza di personale dedicato	No
Modalità di vendita *	Sincrona mista
Giudice *	Braccialini Roberto

Cliccando su **"Le mie prenotazioni"** sarà possibile consultare il riepilogo delle prenotazioni effettuate, visionare le ricevute di avvenuta prenotazione, modificare ed annullare le prenotazioni tramite gli appositi pulsanti.



In particolare, nel caso in cui per sopravvenuti motivi il professionista non possa utilizzare la postazione, è necessario procedere all'annullamento della prenotazione.